\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Plano de Gerenciamento de Escopo

|  |
| --- |
| **Empresa:** Estudaí |

|  |  |
| --- | --- |
| Versão | 1 |
| Data | 26/09/2019 |

**1.Objetivo**

Estabelecer como o escopo do projeto será gerenciado.

**2. Gerenciamento de escopo**

Durante toda a realização do projeto são feitos estudos e pesquisas de possíveis novas utilidades do software, além disso é monitorada a viabilidade de produção interna, e por conta destes o escopo do projeto pode ser alterado a qualquer momento. Estas alterações serão acordadas em reuniões a fim de satisfazer todas as partes interessadas. Essas alterações serão sempre documentadas a fim de satisfazer qualquer dúvida sobre o escopo por qualquer uma das partes.

Essas reuniões estão descritas a seguir.

**3. Reuniões**

**Quem pode convocar:** Gerente do Projeto ou Presidente da Empresa.

**Local da reunião:** A definir conforme conveniência.

**Participantes:** Gerente do Projeto e representantes das partes interessadas além de outras pessoas cujas presenças forem necessárias.

**Conteúdo das reuniões:** Nessas reuniões será discutida a necessidade da alteração do projeto, seus impactos e possíveis alterações de escopo necessárias.

**Produto das reuniões:** documento contendo a justificativa da alteração, pontos abordados, decisões tomadas e de acordo dos presentes.

**4. Gerenciamento de Alterações**

As alterações devem se originar através do preenchimento do documento **Alteração de Escopo**. Essas alterações serão sempre arquivadas na pasta do projeto para controlar o histórico de alterações.

As alterações serão sempre analisadas pelo gerente do projeto e as partes interessadas do projeto nas reuniões descritas anteriormente.

O Gerente do Projeto é responsável em garantir que todas as partes interessadas estejam presentes na reunião de alteração para que caso a alteração seja aprovada não ocorram problemas futuros. Se a alteração for negada ela é arquivada, se aprovada ela é incorporada ao projeto.

**5. Mudança do plano de gerenciamento do escopo**

Caso se deseje alterar este documento para adequar algum procedimento à realidade, o interessado deve solicitar ao Gerente do Projeto.